**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахимбердиев Ж.Х.**

**Должностная инструкция**

**Программиста 1с версии далион**

1. **Общие положения**
   1. Программист 1с версии далион относится к категории специалистов.
   2. На должность программиста 1с версии далион назначается лицо, имеющее средне специальное профессиональное образование и стаж работы по специальности.
   3. Назначение на должность программиста 1с версии далион и освобождение от нее производится приказом генерального директора Компании.
   4. Программист 1с версии далион подчиняется непосредственно Генеральному директору и руководителю отдела по координации бизнес процессов.

* 1. Программист 1с версии далион должен знать:

- Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия по организации сбыта и поставки продукции;

- Законодательство о труде Республики Узбекистан;

- Виды программного обеспечения;

- Технологию автоматической обработки информации;

- Виды технических носителей информации;

- Формализованные языки программирования;

- Действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;

- Порядок оформлений технической документации;

- Программу 1 с.

1. **Обязанности** 
   1. Обеспечить правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу компьютеров и отдельных устройств;
   2. Определять информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;
   3. Выполнять выбор, отладку и ввод в эксплуатацию комплексов технических средств;
   4. Вести разработку и сопровождение программного обеспечения;
   5. Осуществлять разработку программ, позволяющих автоматизировать деятельность сотрудников предприятия; проведение их тестирования и отладки;
   6. Осуществлять запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач;
   7. Разрабатывать инструкции по работе с программами, оформлять необходимую техническую документацию;
   8. Выполнять работу по унификации и типизации вычислительных процессов;
   9. Принимать участие в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники;
   10. Принимать участие в проведении инвентаризации;
   11. Проводить консультации сотрудников предприятия по применению ПО;
   12. Информировать руководство об имеющихся недостатках в работе компании, принимаемых мерах по их ликвидации;
   13. Выполнять разовые поручения руководства предприятия.
2. **Права**

**Программист 1с версии далион имеет право:**

* 1. Знакомиться с проектами решений руководства компании, касающимися его деятельности;
  2. Вносить на рассмотрение руководства компании предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
  3. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
  4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности компании (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

1. **Ответственность**

**Программист 1с версии далион несёт ответственность:**

* 1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, а также работу подчиненных ему работников по вопросам их производственной деятельности;
  2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений;
  3. За причинение материального ущерба;
  4. За использование информационных и технических средств, оборудования компании в личных целях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С инструкцией ознакомлен:** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **${fio}** |  | **${app\_date}** |
| **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |  | **(дата)** |